

*Uchwała nr
Rady Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 27 kwietnia 2017 r.*

w sprawie: Regulaminu finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz słuchaczy dziennych studiów doktoranckich na Wydziale Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w roku 2017

§ 1

Uchwala się zasady przyznawania dofinansowania badań dla młodej kadry naukowej w 2017 roku wg regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały (załączniki 1).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KONKURSOWY

finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych,
oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców
oraz słuchaczy dziennych studiów doktoranckich
na Wydziale Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego w
Poznaniu w roku 2017

1. Fundusz na badania młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich jest przeznaczony na realizację:
 - prac promocyjnych, doktorskich i habilitacyjnych młodych pracowników Wydziału,
 - prac doktorskich słuchaczy dziennych studiów doktoranckich.
2. Młody naukowiec, to osoba, która w momencie składania wniosku nie ukończyła 35 lat.
3. Rozdziału środków finansowych dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki w oparciu o niniejszy regulamin.
4. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia propozycje rozdziału środków.
5. Finansowanie prac promocyjnych można uzyskać tylko 3 razy na realizację pracy doktorskiej i 2 razy na wykonanie pracy habilitacyjnej.
6. Podstawą przyznania środków na realizację badań jest ranking projektów.
7. Podstawą przyznania środków finansowych na realizację badań jest pełna, zgodna z harmonogramem i kosztorysem realizacja prac badawczych poprzedniego etapu oraz udokumentowany dorobek publikacyjny, wynikający z badań prowadzonych w ramach danej pracy. Finansowanie w kolejnych latach odbywa się na zasadach konkursu ogólnego, po przedstawieniu odpowiedniego wniosku.
8. Wykonawcy prac promocyjnych są zobowiązani do podejmowania prób uzyskania środków finansowych na ich dalszą realizację z innych źródeł (np. granty, tematy zlecane).
9. Wniosek o finansowanie pracy składa młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich. Młody naukowiec oraz uczestnik studiów doktoranckich pełni funkcję kierownika projektu.
10. Wniosek powinien zawierać:
 - Tytuł projektu (wraz z danymi Kierownika projektu);
 - Dane osobowe;
 - Sprawozdanie z realizacji pracy (z uwzględnieniem dorobku publikacyjnego, który powstał w następstwie realizacji badań) – tylko dla projektów kontynuowanych;
 - Cel badań z uzasadnieniem merytorycznym i podziałem na zadania badawcze;
 - Wyraźnie sformułowaną hipotezę badawczą;
 - Metodykę badań;

- Wnioskowaną kwotę (z uzasadnieniem) – po przyznaniu dotacji Wnioskodawca sporządza kalkulację kosztów na formularzu obowiązującym w Uczelni;
- Dorobek naukowy za ostatnie 3 lata, ze wskazaniem pozycji związanych bezpośrednio z tematem pracy promocyjnej;
- Akceptację kierownika jednostki, a w przypadku prac doktorskich również akceptację promotora lub opiekuna.

11. Komisja ocenia części składowe prac badawczych przyznając następujące wartości punktów:

- | | |
|--|----------------|
| a) wartość naukowa i / lub innowacyjna pracy | ocena 0-5 pkt. |
| b) poprawność przyjętych metod badawczych | ocena 0-2 pkt. |
| c) zasadność planowanych kosztów | ocena 0-1 pkt. |
| d) realna możliwość wykonania pracy | ocena 0-1 pkt. |
| e) dorobek Kierownika projektu | ocena 0-1 pkt. |

12. Ocena wniosków odbywa się w trybie konkursowym na podstawie rankingów.

13. Wydziałowa Komisja ds. Nauki może przydzielić środki finansowe zmniejszając przyznane kwoty w stosunku do wnioskowanych, w zależności od wyników rankingów i wielkości środków przyznanych Wydziałowi decyzją Ministra.

14. Środki niewykorzystane na dzień 31.12.2017., które zostały przyznane, w roku następnym zostają przesunięte do dyspozycji Dziekana.

15. Kierownik tematu badawczego objętego dotacją celową, po zakończeniu roku, w którym temat uzyskał finansowanie, składa raport z jego realizacji na druku obowiązującym w Uczelni. Raport podlega zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Nauki i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.